

## **Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku**

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785 41 55, 502 788 598

kultura@pomiechówek.pl

www.gok.pomiechówek.pl

# **REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH**

Gminny Ośrodek Kultury w Pomiechówku w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia z zakresu edukacji artystycznej. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach prowadzonych cyklicznie podczas roku szkolnego w GOK.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zajęcia adresowane są do wybranych grup wiekowych, które są definiowane osobno dla każdej formy zajęć. Liczebność poszczególnych grup określa instruktor prowadzący zajęcia.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie fb Gminnego Ośrodka Kultury, na stronie internetowej [www.gok.pomiechówek.pl](http://www.gok.pomiechówek.pl), w drukowanych materiałach informacyjnych, a także udzielana jest telefonicznie przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury pod nr tel. 22 785 41 55.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanym planem zajęć. GOK pozostawia sobie prawo do odwołania lub przeniesienia zajęć na inny termin po uprzednim poinformowaniu o zmianie prowadzących zajęcia oraz uczestników.
4. O programie i czasie trwania zajęć decyduje prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury.
5. Zajęcia odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury:
  - a) w sali „Wytwórnia dźwięku” (I piętro)
  - b) w sali „Sala kameralna” (I piętro)
  - c) w sali „Sala Magii” (I piętro)
  - d) w sali „Oddech kultury” (I piętro)
  - e) w sali „Źródła inspiracji” (II piętro)
  - f) w sali „Akwarium” (II piętro)
  - g) w sali „Wytwórnia rękodzieła” (II piętro)
  - h) w sali „Jaskini rytmu” (poziom -1)
  - i) w sali teatralno-kinowej.
6. Uczestnicy wyrażają zgodę na realizację fotograficznej i filmowej dokumentacji podczas zajęć i używania jej w promocji działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu.
8. Załącznikiem do Regulaminu jest cennik zajęć, dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury oraz na stronie [www.gok.pomiechówek.pl](http://www.gok.pomiechówek.pl).

## **II. WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe określone w ogłoszeniach o zajęciach.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest:
  - wypełnienie „Karty uczestnika zajęć” i złożenie jej w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury,
  - uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnie z cennikiem zajęć.
3. Dokumenty wypełniają i podpisują osoby pełnoletnie. Za osoby niepełnoletnie wypełniają opiekunowie. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców na uczestnictwo w zajęciach.

4. Niespełnienie któregokolwiek z zapisów skutkuje skreśleniem z listy uczestników i niemożnością wzięcia udziału w zajęciach.
5. Karta uczestnika zajęć jest dostępna w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury oraz na stronie www.

### **III. PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury są prowadzone w sposób całkowicie odpłatny, tj. uczestnik uiszczając opłatę całościowo pokrywa koszt swojego uczestnictwa w zajęciach.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie opłaty za dany miesiąc.
3. Informacja dotycząca wymaganej wysokości opłaty miesięcznej za dane zajęcia jest dostępna w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, udzielana telefonicznie 22 785 41 55 lub mailowo [edyta.malinowska@kultura.pomiechówek.pl](mailto:edyta.malinowska@kultura.pomiechówek.pl).
4. Opłaty za zajęcia pobierane są miesięcznie, z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Uczestnik zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za udział w zajęciach.
6. Uczestnik opłaca wszystkie zajęcia, które odbyły się w danym miesiącu, niezależnie od obecności.
7. Wpłaty za zajęcia należy dokonać wyłącznie przelewem na konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku:

Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Maz. O/Pomiechówek  
nr rachunku: 50 8011 0008 0020 0200 0260 0001

(zachowując terminy wnoszenia opłat) podając w treści: nazwa zajęć, imię i nazwisko uczestnika oraz okres, którego dotyczy wpłata.

8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty nie może brać udziału w zajęciach. Brak wpłaty za poprzedni miesiąc upoważnia instruktora do skreślenia danej osoby z listy uczestników.
9. Niedopełnienie obowiązku uiszczania regularnej opłaty za zajęcia może skutkować brakiem możliwości zapisania uczestnika na zajęcia w nowym roku szkolnym.
10. O rezygnacji z zajęć należy poinformować bezzwłocznie telefonicznie lub mailowo na adres [edyta.malinowska@kultura.pomiechówek.pl](mailto:edyta.malinowska@kultura.pomiechówek.pl).
11. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, zapewnioną opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i niezbędnych materiałów.

### **IV. ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o tym wraz z nowym terminem podejmuje instruktor wraz z uczestnikami w porozumieniu z dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury.
2. W przypadkach, kiedy dzień zajęć przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, zajęć się nie odpracowuje.

### **V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury. Uciążliwi, utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych uczestnicy mogą zostać skreśleni z listy uczestników.

2. Akceptując Regulamin uczestnik lub, w przypadku uczestnika małoletniego, jego opiekun oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach. W sytuacji, kiedy uczestnik ze względów zdrowotnych nie może wykonywać określonych ćwiczeń lub mieć kontaktu z materiałami stosowanymi podczas zajęć, ale jego ogólny stan zdrowia nie stanowi przeszkody w uczestniczeniu w zajęciach, uczestnik lub opiekun jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie instruktora.
3. Zasady korzystania z materiałów (np. plastycznych, rekreacyjnych) udostępnianych przez Gminny Ośrodek Kultury określają prowadzący zajęcia instruktorzy. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
4. Gminny Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu i w salach dydaktycznych.
5. Uczestnik bierze udział w zajęciach bez towarzyszenia rodziców (z wyjątkiem zajęć określonych jako rodzinne).
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć. W drodze na zajęcia i po zakończeniu zajęć odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie, którzy są także odpowiedzialni za punktualnie doprowadzenie i odebranie dzieci z zajęć. Konieczna jest pisemna informacja, kto będzie odbierał niepełnoletniego uczestnika z zajęć. W wypadku dzieci starszych możliwe jest samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć, pod warunkiem zgody rodziców lub opiekunów prawnych zapisanej w karcie uczestnika.

## **VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących na gruncie RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Kultury jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek (dalej również jako „ADO” lub „Organizator”).
3. W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@pomiechówek.pl](mailto:iod@pomiechówek.pl).
4. ADO przetwarza dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) oraz zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a. podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe,
  - b. instruktorzy prowadzący zajęcia.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych osobowych dobrowolne, lecz konieczne do korzystania z ofert zajęć, których organizatorem jest Gminny Ośrodek Kultury.